**EL SUPERVISOR DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 3877-2023 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y LA CORPORACIÓN TOPOFILIA**

En ejercicio de las funciones de supervisión señaladas en el Manual de Contratación del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes adoptado mediante la Resolución 1711 del 12 junio 2019, y en la Resolución No. 3034 del 25 de septiembre de 2019 "*Por medio de la cual se actualiza el Manual de Interventoría y Supervisión de Contratos y Convenios del Ministerio",* como supervisor (a) designado por parte de la Entidad, para el Convenio de Asociación No. 3877-2023:

**CERTIFICO QUE**

**PARTES:** NACIÓN - MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES con NIT 830.034.348-5 Y LA CORPORACIÓN TOPOFILIA

**OBJETO:** "Aunar recursos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de acciones de formación, cualificación, creación, circulación, generación de conocimiento y fortalecimiento organizativo orientadas a las personas privadas de la libertad, jóvenes y agrupaciones artísticas, del país desde un enfoque de género y diferencial, enmarcadas en el plan nacional para las artes"**.**

1. **FECHAS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:**

El 13 de junio de 2023 se suscribió el convenio, y una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución se legalizó el convenio el día 16/06/2023.

**VALOR DEL CONVENIO:** La suma de MIL CIENTO CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS ($1.154.436.220) M/CTE. Aportes por parte del Ministerio la suma de Mil cuarenta y nueve millones cuatrocientos treinta y seis mil doscientos veinte pesos ($1.049.436.220) M/cte y por parte del Asociado la suma de Ciento cinco millones de ($105.000.000) pesos m/cte.

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** El valor del Convenio está amparado y comprometido así

| DOCUMENTO | NÚMERO | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 414023 | 26/04/2023 | $ 700.000.000 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 501523 | 18/09/2023 | $ 349.436.220 |
| | | **TOTAL:** | **$ 1.349.436.220** |

2. **SUPERVISORES DEL CONVENIO:** La vigilancia y seguimiento del cumplimiento de las obligaciones que surgieron en virtud del presente Convenio estuvieron a cargo de:

| SUPERVISOR | FECHA DE DESIGNACIÓN | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|
| DIRECCIÓN DE ARTES | 13/06/2023 | 15 de diciembre de 2023 |

**DESARROLLO DEL CONVENIO**

3. **MODIFICACIONES CONTRACTUALES:**

| OTROSÍES | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| 1 | 26/09/2023 | Adición, modificación y prórroga |

4. **SUSPENSIONES:**

| SUSPENSIONES | FECHA DE INICIO | FECHA DE REINICIO | FECHA DE TERMINACIÓN FINAL |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

## 5. GARANTÍAS:

Para el amparo del convenio se constituyeron las siguientes garantías:

| MECANISMO DE COBERTURA DE RIESGOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ASEGURADORA:** | | **Seguros del Estado** | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN:** | | **14/06/2023** | | |
| **Nro. POLIZA Y ANEXO** | | **14-44-101184954 Anexo 4** | | |
| **Nro. POLIZA DE RCE Y ANEXO** | | **14-40-101056442 Anexo 1** | | |
| **GARANTÍA (ÚLTIMO ANEXO)** | **AMPAROS** | **VIGENCIA FINAL HASTA** | **Porcentaje % ó SMMLV** | **VALOR ASEGURADO** |
| | PAGO ANTICIPADO | 16/04/2024 | 100% | $ 385.000.000 |
| | CUMPLIMIENTO | 30/07/2024 | 10% | $ 115.443.622 |
| | SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES | 15/12/2026 | 5% | $ 57.721.811 |
| | CALIDAD DEL SERVICIO | 16/04/2024 | 10% | $115.443.622 |
| | RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL | 15/12/2023 | 200 SMMLV | $232.000.000 |

## 6. ASPECTOS FINANCIEROS:

Que en la cláusula quinta se establecieron los desembolsos de la siguiente manera:

1. Un primer desembolso equivalente al 50% del valor de los aportes a la legalización del convenio y aprobación de la garantía, previa entrega del plan de trabajo, procedimiento con criterios de paridad de género, diversidad y7o étnica, cronograma aprobado entre la entidad y el Ministerio de Cultura – Dirección de Artes 2. Un segundo desembolso equivalente al 45%, previa entrega del informe parcial de actividades y financiero con soportes que den cuenta de un 40% de la ejecución del convenio 3. Un tercer desembolso correspondiente al 100% de la adición previa legalización del otrosí, y entrega del informe parcial de actividades y financiero con soportes que den cuenta de un avance de la ejecución del 60% de actividades realizadas a la fecha, y 4. Un cuarto desembolso correspondiente al 5% del convenio inicial a la finalización, previa entrega del informe técnico final y financiero con los soportes correspondientes y la respectiva liquidación debidamente firmada.
Que el supervisor del convenio deja constancia que la entidad cumplió a satisfacción con el 100% de los compromisos establecidas y los desembolsos se efectuaron de conformidad con el certificado de pagos expedidos por el grupo de Gestión Financiera y Contable, se relacionan a continuación los siguientes desembolsos efectuados:

| Nro. de desembolso | Orden de pago | Fecha de la orden de pago | Valor |
|---|---|---|---|
| 1 | 244250823 | 31/07/2023 | $350.000.000 |
| 2 | 442445923 | 13/12/2023 | $315.000.000 |
| 3 | 451254223 | 19/12/2023 | $349.436.220 |
| **Valor total:** | | | **$ 1.014.436.220** |

## 7. BALANCE FINANCIERO DEL PROYECTO

Una vez verificada la información allegada por LA CORPORACIÓN TOPOFILIA en donde se aportaron los egresos y el balance financiero del convenio, y una vez cotejada con la información que reposa en el Ministerio, se estableció que el balance general del Convenio es el siguiente:

"Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para el tratamiento de los datos personales aquí consignados, lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar a http://www.mincultura.gov.co/globales/Paginas/-Protecci%C3%B3n-de-Datos-Personales---Habeas-Data.aspx"

| | |
|---|---|
| Aportes del **MINISTERIO** | $700.000.000 |
| Aportes de la **ENTIDAD/ASOCIADO** | $70.000.000 |
| Aportes adicionales del **MINISTERIO** | $349.436.220 |
| Aportes adicionales de la **ENTIDAD/ASOCIADO** | $35.000.000 |
| Aportes Totales del Convenio | $1.154.436.220 |
| Total desembolsos realizados por el **MINISTERIO** | $1.014.436.220 |
| Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a los aportes del **MINISTERIO** | $1.049.436.220 |
| Aportes ejecutados por la **ENTIDAD/ASOCIADO** con respecto a sus propios aportes (Dinero/Especie) | $105.000.000 |
| Total Aportes ejecutados **MINISTERIO** + **ENTIDAD/ASOCIADO** (Dinero/Especie) | $1.154.436.220 |
| Saldo por girar a la **ENTIDAD/ASOCIADO** por parte del **MINISTERIO** | $35.000.000 |
| Saldo a Reintegrar | $0 |
| Saldo a Liberar | $0 |

NOTA 1: El suscrito supervisor declara que Si___ No_X_ se generaron rendimientos financieros producto del convenio.

## 8. OBLIGACIONES

**Tabla No. 1 – Obligaciones del Contratista:**

| **A.** | **Obligaciones *Específicas*** | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Obligaciones Contractuales** | **Cumple (Sí/No)** | **Soporte y/o Gestión** |
| **1** | Conformar el Comité Operativo y designar a las personas representantes de su entidad, asistir a las reuniones que se programen aportando los informes de ejecución respectivos y demás anexos informativos solicitados por la Dirección de Artes del Ministerio de Cultura | SI | La información relacionada reposa en la plataforma SECOP |
| **2** | Concertar y entrega al Comité Operativo del convenio, el Plan de Trabajo que debe contener: a) Propuesta de procesos y actividades a desarrollar que incluya la realización técnica de las mismas, necesidades operativas, financieras y logísticas dado el alcance nacional de las mismas para revisión del comite . b) Perfil del equipo humano propuesto bajo criterios de paridad de género, diversidad y/o étnica. c) Mecanismos de planeación, monitoreo y evaluación técnica y financiera de los procesos y actividades que hacen parte del convenio. d) Cronograma de los procesos y actividades. e) Perfil del equipo humano para el apoyo técnico, administrativo y de supervisión. | SI | |
| **3** | Gestionar, e informar a las Dirección de Artes, los procesos contractuales de recurso humano, logístico y tecnológico requeridos para el desarrollo del Plan de Trabajo, con cargo a los recursos aportados por las partes, y efectuar los gastos necesarios de conformidad con lo establecido en el Comité Operativo del Convenio quien a su vez aprobará el proceder de cada una de las acciones a realizar por cada una de las partes. | SI | |
| **4** | Recolectar y entregar la información de los beneficiarios , caracterizada, y con loa parámetros de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Artes. | SI | |
| **5** | En caso de aplicar, suscribir documento de cesión de derechos patrimoniales de autor a favor del Ministerio de Cultura respecto de todos los productos desarrollados con ocasión del convenio según el formato puesto a su disposición para tal efecto, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la ley 1450 de 2011. | SI | |
| **6** | Gestionar lo requerido para el desarrollo de por lo menos ocho (8) laboratorios de Formación y Creación interdisciplinar en por lo menos ocho (8) Centros Penitenciarios y Carcelarios del País, que incluya el diagnóstico de condiciones, necesidades e intereses de la población privada de la libertad, la construcción o ajuste de metodologías de laboratorio, la implementación de las actividades, la sistematización de las experiencias, la circulación de resultados y el respectivo cierre del proceso. | SI | |
| **7** | Gestionar lo requerido para el desarrollo de por lo menos un (1) producto artístico con las siguientes características: de carácter multimedial que contenga las narrativas de jóvenes de la primera línea en el nivel nacional, que incluya el diagnóstico de condiciones, | SI | |

"Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para el tratamiento de los datos personales aquí consignados, lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar a http://www.mincultura.gov.co/globales/Paginas/-Protecci%C3%B3n-de-Datos-Personales---Habeas-Data.aspx"

| **A.** | **Obligaciones *Específicas*** | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Obligaciones Contractuales** | **Cumple (Sí/No)** | **Soporte y/o Gestión** |
| | necesidades e intereses de la población, la construcción o ajuste de metodologías de laboratorio, la implementación de las actividades, la sistematización de las experiencias, la plataforma y circulación de resultados, y el respectivo cierre del proceso. | | |
| **8** | Garantizar el proceso de ajuste e implementación de una (1) metodología del Ministerio de Cultura para la identificación y caracterización de procesos organizativos, en red y asociativos en el campo de las artes para la generación de conocimiento útil en la toma de decisiones de política pública, que aborde por lo menos tres (3) procesos artísticos en las diferentes regiones del país, así como una (1) sistematización de la experiencia. | SI | |
| **9** | Gestionar lo requerido para el desarrollo y ejecución de un (1) programa para impulsar y promover acciones de formación, cualificación y fortalecimiento organizativo de jóvenes que desarrollan oficios de la producción de espectáculos públicos de las artes escénicas para la implementación del Marco Nacional de Cualificaciones. | SI | |
| **10** | Entregar los informes técnicos y financieros requeridos por la Dirección de Artes, bajo las indicaciones establecidas en el Comité Operativo del Convenio. | SI | |
| **11** | Entregar insumos de comunicación que permitan dar cuenta del desarrollo de las actividades. | SI | |
| **12** | Planear, implementar, hacer seguimiento, levantamiento de bases de datos, de las actividades relacionadas e indicadas por la Dirección de Artes, asociadas al desarrollo del convenio. | SI | La información relacionada reposa en la plataforma SECOP |
| **13** | Gestionar los pagos de honorarios y los requerimientos de hospedaje, alimentación, póliza, materiales, registro audiovisual y auxilios de desplazamiento que se requieran según el desarrollo de las actividades. | SI | |
| **14** | Acompañar y realizar todo lo requerido para la selección y contratación de los servicios, necesidades de logísticas, de materiales y todo aquello que permita la adecuada ejecución del Convenio, que incluye la debida organización de los soportes administrativos, financieros y documentales. | SI | |
| **15** | Generar mecanismos que permitan la participación efectiva de las personas beneficiaras según la vocación y la meta establecida para cada acción. | SI | |
| **16** | Implementar criterios y medidas concretas tendientes a reducir el impacto ambiental de todas las acciones o actividades realizadas en el marco del presente convenio. Tales medidas incluirán, pero no se limitarán a: la clasificación y disposición adecuada de los residuos generados, el aprovechamiento de los residuos reutilizables, la eliminación del uso de envases de un solo uso, el uso eficiente y responsable de la energía; así como cualquier otra medida que fomente prácticas responsables y sostenibles ambientalmente. | SI | |
| **17** | Diseñar e implementar una estrategia para identificar y vincular a los actores de la economía popular, creativa y comunitaria de las regiones priorizadas, para la provisión de los bienes y servicios que demande el desarrollo del convenio, de lograrlo o no deberá reportar la gestión. | SI | |
| **18** | Diseñar e implementar una estrategia para que el equipo humano que desarrollará las actividades cumpla con criterios de paridad territorial (por lo menos un 50% residen en el territorio), paridad de género (por lo menos un 30% son mujeres), paridad étnica (por lo menos un 30% son de grupos étnicos) y paridad por sector social (por lo menos un 30% son personas trans, personas con discapacidad, personas de la ruralidad y/o personas en procesos de reincorporación a la vida civil), de lograrlo o no deberá reportar la gestión. | SI | La información relacionada reposa en la plataforma SECOP |
| **19** | PRODUCTOS 1. Bases de datos actualizadas de las personas participantes de los procesos (cuando aplique), con los criterios de organización de la información indicados por la Dirección de Artes. 2. Procedimiento para la selección de equipos de trabajo, con criterios de paridad de género, diversidad y/o étnica. 3. Plan de trabajo y cronograma, desagregados por componentes operativos, logísticos, técnicos, administrativos y/o los que permitan conocer el detalle del desarrollo de las actividades. 4. Registro fotográfico, audiovisual y/o documental como evidencia del desarrollo de las actividades, que deberán ser realizados y entregados según las indicaciones de la Dirección de Artes. 5. Informe cualitativo y cuantitativo de todas y cada una de las actividades, con visualización de cifras de resultados generales, con el respetivo archivo documental de evidencias. 6. Informe general final que dé cuenta del desarrollo del proceso (balance, recomendaciones). 7. Productos artísticos sonoros, audiovisuales, documentales, y/o cualquier otro que derive del desarrollo de las actividades. 8. Informes parcial y final de gestión y financiero que den cuenta del desarrollo de las actividades en el marco del convenio. 9. | SI | La información relacionada reposa en la plataforma SECOP |

"Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para el tratamiento de los datos personales aquí consignados, lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar a http://www.mincultura.gov.co/globales/Paginas/-Protecci%C3%B3n-de-Datos-Personales---Habeas-Data.aspx"

| **A.** | **Obligaciones *Específicas*** | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **Obligaciones Contractuales** | **Cumple (Sí/No)** | **Soporte y/o Gestión** |
| | Actas debidamente diligenciadas de los Comités Técnicos, Comités Operativos, sesiones de supervisión y demás reuniones que se lleven a cabo para el desarrollo del Convenio. 10. Formatos de cesión de derechos debidamente diligenciados y firmados en el caso que aplique. | | |

Que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el Supervisor deja constancia que LA CORPORACIÓN TOPOFILIA cumplió con el pago de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscal, de acuerdo con las certificaciones remitidas para los trámites del pago.

Que esta certificación se expide de conformidad con la designación de Supervisión realizada por el Ordenador de Gasto, incluida en la Cláusula Vigésima del convenio de asociación 3877-2023.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los nueve (9) días del mes de mayo de 2024.

**NOTA:**
El supervisor manifiesta haber aportado el Informe Final de Ejecución en el que se observa el balance de ejecución funcional y presupuestal, así como todas aquellas consideraciones que encuentra necesarias para efectos de la presente liquidación, y por tanto certifica el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales.

Cordialmente,

**ANGELA BELTRAN PINZON**
**DIRECTORA DE ARTES**
Supervisora convenio de asociación 3877-2023

"Autorizo al Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes para el tratamiento de los datos personales aquí consignados, lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes. Para conocer más sobre nuestra política de tratamiento de datos personales, lo invitamos a ingresar a http://www.mincultura.gov.co/globales/Paginas/-Protecci%C3%B3n-de-Datos-Personales---Habeas-Data.aspx"